

8. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 listopada 2015 do 31 grudnia 2015			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Warsztaty kulinarne – „To nie takie trudne”			
1.	Zapoznanie beneficjentów z ideą projektu.	25.11.2015	OFERENT
2.	Przedstawienie zestawu potraw związanych z Wigilią i Świątami Bożego Narodzenia – książki kucharskie, poradniki, czasopisma, internet	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
2.	Wybór potraw, które będą przygotowywane w trakcie warsztatów	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
3.	Wyszukanie odpowiednich przepisów	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
4.	Ustalenie listy potrzebnych artykułów spożywczych oraz ich ilości	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
5.	Ustalenie listy potrzebnych urządzeń, naczyń, przyborów	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
6.	Zakup poszczególnych artykułów spożywczych : - O przedłużonym okresie trwałości – jednorazowo - Pozostałych – sukcesywnie, w miarę potrzeby	01.12.2015 23.12.2015	OFERENT
7.	Zakup „drobnego” sprzętu kuchennego	01.12.2015 23.12.2015	OFERENT
8.	Przygotowywanie poszczególnych potraw (niewielkich porcji, do degustacji)	01.12.2015 23.12.2015	OFERENT
9.	Przygotowywanie potraw wigilijnych (z którymi uczestnicy zapoznali się w trakcie warsztatów), przeznaczonych do spożycia w trakcie uroczystej „Wieczery Wigilijnej” zorganizowanej w Domu Pomocy Maltańskiej w Puszczykowie	01.12.2015 23.12.2015	OFERENT
10.	Zaprojektowanie w wydrukowanie certyfikatów uczestnictwa w warsztatach	15.12.2015 23.12.2015	OFERENT

11.	Zakup książek kucharskich przeznaczonych na nagrody dla beneficjentów	10.12.2015 23.12.2015	OFERENT
12.	Zorganizowanie „Wieczery Wigilijnej” (dekorowanie stołu, spożywanie potraw) - Wybór potrawy, która najbardziej wszystkim smakowała - Wręczenie certyfikatów	10.12.2015 23.12.2015	OFERENT
II Warsztaty plastyczno – techniczne – „Podglądamy Święta”			
1.	Prezentacja beneficjentom idei projektu	25.11.2015	OFERENT
2.	Zaprezentowanie im wytworów wykonanych różnymi technikami (których większość uczestników nie zna): - Stroiki oraz ozdoby adwentowe i świąteczne (m.in. wykorzystanie półproduktów : drewno, ceramika, suszone owoce, galanteria papirnicza, inne) - Kartki świąteczne (papieroplastyka, wykorzystanie dziurkaczy ozdobnych, stosowanie farb konturowych, elementów dekoracyjnych) - Obrazy przestrzenne (decoupage, masy plastyczne i dekoracyjne) - Przedmioty dekoracyjne i użytkowe (półprodukty z porcelany nieszkliwionej – malowanie farbami akrylowymi i lakierami, zdobienie)	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
3.	Ustalenie listy niezbędnych materiałów, przyborów i akcesoriów plastycznych	25.11.2015 30.11.2015	OFERENT
4.	Zakup ww. artykułów	01.12.2015 20.12.2015	OFERENT
5.	Realizacja poszczególnych zajęć	01.12.2015 20.12.2015	OFERENT
6.	Zaprojektowanie i wydrukowanie certyfikatów uczestnictwa w warsztatach plastyczno – technicznych (m.in. zakup tonera i papieru)	10.12.2015 23.12.2015	OFERENT
7.	Zorganizowanie mini – wystawy – prezentacja prac wykonanych w trakcie warsztatów	15.12.2015 23.12.2015	OFERENT
8.	Wręczenie certyfikatów	20.12.2015 23.12.2015	OFERENT
III	Podsumowanie realizowanego zadania, ocena stopnia realizacji założonych celów	28.12.2015 31.12.2015	

IV	Promocja - umieszczenie na stronach internetowych Środowiskowego Domu Samopomocy, Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich oraz Miasta Puszczykowa informacji o zrealizowanym projekcie.	Grudzień 2015	OFERENT
V.	Sporządzenie sprawozdania	Styczeń 2016	OFERENT

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY TWARDE :

- udział 20. osób w warsztatach kulinarnych
- udział 20 osób w warsztatach plastyczno - technicznych
- otrzymanie przez 20 osób certyfikatów ukończenia warsztatów
- udział 20 osób w „Wieczery Wigilijnej”

REZULTATY MIĘKKIE:

- Opanowanie umiejętności odmierzania i ważenia produktów spożywczych
- Opanowanie umiejętności wykonywania ozdobnych przedmiotów dekoracyjnych i użytkowych (przygotowywanych różnymi technikami)
- Rozszerzenie zakresu kompetencji indywidualnych i społecznych (wdrażanie do odpowiedzialności, wytrwałości, przedsiębiorczości oraz gotowości do podejmowania inicjatywy i współdziałania)
- Udoskonalenie a jednocześnie rozszerzenie zakresu umiejętności dotyczących samoobsługi; uzyskanie poprawy sprawności takich jak: dobre prowadzenie własnego gospodarstwa domowego, zaradność, dobra organizacja dnia
- Opanowanie umiejętności samodzielnego planowania i wykonywania określonych prac domowych
- Wdrożenie do bardziej oszczędnego a jednocześnie adekwatnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi; nauka samodzielności w planowaniu wydatków
- Wdrożenie zasad racjonalnego odżywiania się - stosowanie ich podczas codziennego funkcjonowania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich. Pomoc Maltańska (nazwa Oferenta ¹⁹):							
1.	KOSZT ZATRUDNIENIA (umowy zlecenia - wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy, faktura za przeprowadzenie warsztatów, wolontariat)	45	30	h	1 350	0	0	1 350
2.	Zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonera	20	25	Komplet	500	500	0	0
3.	Zakup artykułów spożywczych używanych w trakcie warsztatów	20	35	zestaw	700	700	0	0
4.	Zakup materiałów dekoracyjnych, półproduktów z drewna i porcelany nieszkliwionej, tkanin, kleju, innych	20	25	zestaw	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich. Pomoc Maltańska (nazwa Oferenta ¹⁹):							
1.	Koszt zatrudnienia koordynatora	15	30	h	450	0	0	450
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich. Pomoc Maltańska (nazwa Oferenta ¹⁹):							
1.	Zakup „drobnego” sprzętu kuchennego	1	300	zestaw	300	300	0	0
IV	OGÓLEM				3 800	2 000	0	1 800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	52,63 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800 zł	47,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

a. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będzie przede wszystkim kadra Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie :

- Instruktor terapii zajęciowej
- terapeuta
- pedagodzy specjalni (3)
- grafik komputerowy

W zależności od potrzeb możliwa jest współpraca z innymi specjalistami.

- b. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Warsztaty kulinarne będą odbywały się na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie, posiadającego odpowiednie zaplecze (pomieszczenia, wyposażenie) do realizacji zadania.

Spotkanie podsumowujące warsztaty odbędzie się także w ww. placówce. W trakcie warsztatów oraz „spotkania” będzie wykorzystywana część pomieszczeń, a zwłaszcza

- a) dwa pomieszczenia kuchenne – wyposażone w różnorodne sprzęty i urządzenia (lodówka, zmywarka, piekarnik, płyta ceramiczna, kuchenka mikrofalowa, opiekacze, gofrownica, robot kuchenny, naczynia kuchenne, sztucce, czajniki elektryczne, termosy
- b) jadalnia
- c) świetlica

- c. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” od 1 lipca 2000 r. zapewnia funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie, a od 1 kwietnia 2005 r. Fundacja prowadzi - Warsztaty Terapii Zajęciowej w Poznaniu, przy ul. Miastkowskiej 128/132.

Od 2004 r. Fundacja zgłasza (z powodzeniem) swoje oferty na konkursy dla organizacji pozarządowych. W roku 2015 uzyskaliśmy dotacje na realizację następujących zadań :

- „III Powiatowy Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu poznańskiego pn. Złot Talentów” – Powiat Poznański
- „Wieczór z Aniołami 2015” – **Miasto Puszczykowo**, Powiat Poznański, Powiat Poznański ze środków PFRON
- „Obóz sportowo – rehabilitacyjny” – **Miasto Puszczykowo**, Wojewoda Wielkopolski,
- „Akademia Umiejętności” – Wojewoda Wielkopolski, Urząd Miejski w Mosinie, **Miasto Puszczykowo**
- „Na rybnej fali” - PFRON (środki będące w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego)
- „Malta Strong 2015” – impreza o charakterze sportowo – rekreacyjnym ” – **Miasto Puszczykowo**, Powiat Poznański

- d. Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczamy), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2015 r.;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


FUNDACJA POLSKICH KAWALERÓW
MALTANSKICH „POMOC MALTANSKA”
ul. Świętojańska 1, 61-113 Poznań
NIP: 782-21-41-693 REGON: 639644725

FUNDACJA POLSKICH KAWALERÓW
MALTANSKICH „POMOC MALTANSKA”

Andrzej Baehr
DYREKTOR

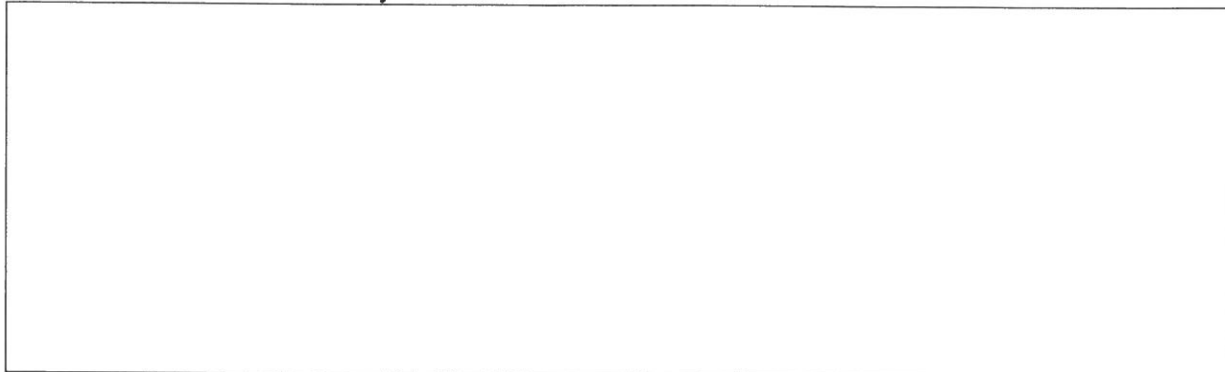
FUNDACJA POLSKICH KAWALERÓW
MALTANSKICH „POMOC MALTANSKA”

Jan Baehr
CZŁONEK ZARZĄDU

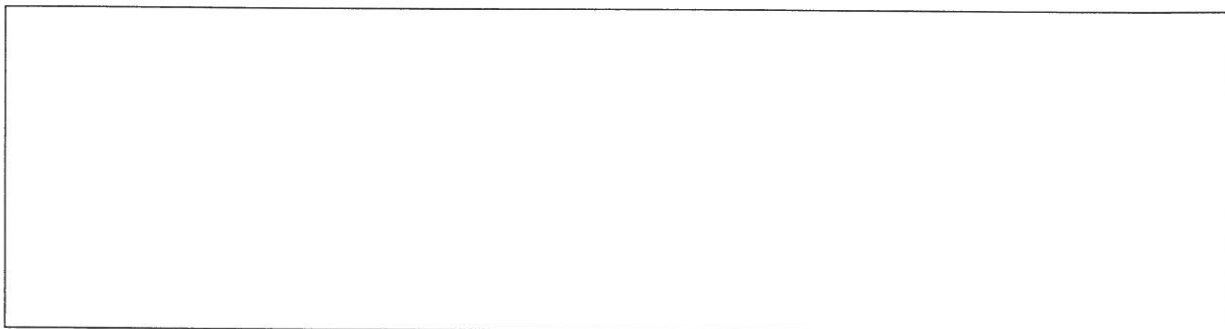
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data : 08.11.2015r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of a certificate of offer.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for official annotations.